

СМИК Іван Андрійович

Київський інститут Національної гвардії
України

ПРАВИЛА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ В ПУБЛІЧНІЙ КОМУНІКАЦІЇ ОФІЦЕРА НГУ

Офіцер в уявленні суспільства є уособленням боєздатності та безпеки держави, тому інформаційна безпека є одним із важливих елементів професійної діяльності офіцера НГУ. В комунікації представника організації, структури, особливо військової, викладена ним інформація сприймається зовнішньою та внутрішньою аудиторіями як офіційна позиція. Недопустимими є дії або бездіяльність військових посадових осіб, здатні призвести до іміджевих втрат НГУ. Кожен офіцер має усвідомлювати важливість дотримання правил інформаційної безпеки, і необхідністю визначення таких правил зумовлюється актуальність теми дослідження.

Мета дослідження – визначити основні правила інформаційної безпеки в публічній комунікації офіцера НГУ.

Інформаційну безпеку розуміємо як стан захищеності інтересів будь-якого об'єкта в інформаційній сфері (зокрема соціального, починаючи з людства, держав, закінчуючи організацією, групою, особою, та технічного – інформаційно-телекомунікаційних систем, засобів зв'язку, автоматизованих систем управління, окремих комп'ютерів та інших засобів обробки й передавання інформації) [2, с. 8].

Технології гібридної війни проти України перетворили інформаційну сферу на одну з основних у протиборстві. Проти України сьогодні застосовуються новітні інформаційні технології впливу, спрямовані на спричинення розколу українського суспільства, намагання виправдати збройну агресію, розпалювання національної та релігійної ворожнечі, пропаганду агресивної війни, дестабілізацію суспільно-політичних умов і порушення

суверенітету й територіальної цілісності України. Комплексний характер загроз національній безпеці в інформаційній сфері потребує інноваційних підходів до формування та захисту інформаційного простору в сучасних умовах. Водночас ефективна система реагування на такі виклики, реалізація заходів публічних комунікацій та їх долучення до процесу прийняття рішень під час планування та виконання завдань і функцій військовими та правоохоронними формуваннями, розроблення інформаційно-комунікативних кампаній є невід'ємною частиною реалізації цілей захисту національної безпеки України в інформаційній сфері.

Публічне спілкування, як комплексна інформаційно-комунікативна діяльність, спрямована на поширення та обмін офіційною інформацією у відкритому публічному просторі [1, с. 7], є невід'ємною частиною професійної комунікацій НГУ. Публічне спілкування здійснюється під час проведення основних заходів публічної дипломатії, зв'язків із громадськістю, цивільно-військового співробітництва, морально-психологічного забезпечення, культурних, спортивних та інших публічних заходів взаємодії з громадськістю та інформаційно-комунікативної діяльності. Публічне спілкування здійснюється в загальній системі взаємодії з громадськістю, зовнішніх та внутрішніх комунікацій НГУ. Основною метою публічного спілкування в НГУ є задоволення інформаційних потреб зовнішніх і внутрішніх аудиторій, оприлюднення власної офіційної інформації, протидія негативному інформаційно-психологічному впливу для підтримання позитивного іміджу НГУ та створення сприятливих умов виконання завдань за призначенням.

Публічна мовна комунікація є однією з важливих функцій командирів. Командири (начальники) є головними розпорядниками інформації щодо підпорядкованих військових частин (установ) і всіх подій, пов'язаних з їхньою діяльністю. Виходячи з цього, командири або вповноважені ними особи здійснюють комунікацію з громадськістю та ЗМІ щодо важливих і суспільно значущих тем. Вони особисто відповідають за поширену ними під час публічного спілкування інформацію. Командири (начальники) або уповноважені посадові особи постійно мають бути готовими до публічного спілкування з

найважливіших питань життєдіяльності підпорядкованих військових частин (установ). Для публічного оприлюднення офіційної позиції органу управління (військової частини) під час заходів публічного спілкування, надання ЗМІ фахових коментарів і роз'яснень із суспільно значущих питань своїм рішенням командир (начальник) залучає посадових осіб або призначає речників за визначеними напрямами із підпорядкованих посадових осіб.

Посадові особи, призначені для здійснення заходів публічного спілкування, зобов'язані пам'ятати, що:

- 1) вибір тематики публічного спілкування має залежати від поставлених завдань та умов, що склалися;
- 2) підготовку до проведення заходів публічного спілкування необхідно здійснювати завчасно та залучати до неї всіх необхідних фахівців за визначеними напрямами;
- 3) найбільш затребуваною є суспільно важлива ексклюзивна інформація;
- 4) спосіб подавання інформації залежить від поставленої мети та особливостей цільової аудиторії; інформація має бути достовірною та своєчасною; особа, яку викрили на поширенні неправдивої інформації, втрачить довіру аудиторії;
- 5) інформація має подаватися з урахуванням вимог щодо захисту інформації з обмеженим доступом і безпеки військовослужбовців;
- 6) висвітлення персональних даних має відбуватися лише за згодою відповідних осіб;
- 7) у разі загибелі особи інформацію можна офіційно оприлюднювати тільки після її доведення родичам загиблого;
- 8) оприлюднення інформації щодо діяльності військовослужбовців і підрозділів розвідки та спеціального призначення можна здійснювати лише за погодженням з їхніми керівниками;
- 9) повага до аудиторії, дотримання етичних норм спілкування та поведінки, врівноваженість, витримка, тактовність, толерантність є обов'язковими атрибутами офіційної посадової особи під час публічного спілкування;
- 10) зворотний зв'язок є необхідною умовою розбудови довготривалих позитивних відносин між сторонами публічної комунікації;
- 11) побудова комунікативної стратегії має базуватися на ґрунтовному аналізі вихідних даних, чіткому усвідомленні поставленої конкретної мети та критеріїв оцінки ефективності інформаційно-комунікативної діяльності;
- 12) у разі необхідності

оприлюднення інформації, що стосується державних силових структур, таку інформацію необхідно погоджувати з визначеними представниками цих структур; 13) інформація під час публічного спілкування має подаватися виключно в межах компетенції визначеної посадової особи або військового підрозділу, який ця посадова особа представляє [1, с.12].

Отже, у здійсненні публічної комунікації офіцер НГУ має усвідомлювати загальні принципи інформаційної безпеки та основні правила комунікації представника НГУ та дотримуватися їх у повсякденній діяльності та під час виконання завдань за призначенням у мирний час, в умовах особливого періоду, воєнного стану, а також під час виконання завдань міжнародної співпраці та операцій з підтримання миру і безпеки.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ:

1. Доктрина з публічного спілкування Національної гвардії України, затверджена наказом командувача Національної гвардії України від 28.11.2022. URL: vkr-11-0001.02-doktryna-z-publichnogo-spilkuvannya-ngu.pdf.
2. Мужанова Т. М. Інформаційна безпека держави : навчальний посібник. Київ, 2019. URL: posibnik_ibd_muzhanova_2019.pdf (nubip.edu.ua).